

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

EDUCACIÓN INFANTIL

1^{er} TRIMESTRE

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Actividades de acogida para alumnos. Periodo de adaptación en 3 años.-Establecer el funcionamiento del aula y reparto de responsabilidades.- Valoración Inicial:<ul style="list-style-type: none">• Recogida de datos personales, familiares y escolares por medio de una ficha.• Observación sistemática.• Recogida de información: dificultades de adaptación, relación, problemas de aprendizaje.- Creación de hábitos básicos de: autonomía, orden, limpieza, convivencia, cuidado del material.- Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none">- Reuniones de trabajo de los tutores por ciclos (planificación del curso).- Preparación del periodo de adaptación.- Intercambiar información con los profesores que inciden en el grupo (evolución personal, social y escolar). Dificultades de aprendizaje.- Aunar criterios sobre:<ul style="list-style-type: none">. Objetivos.. Actividades.. Metodología.- Colaborar con la Jefa de Estudios sobre posibles problemas de absentismo.- Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos estableciendo la correspondiente coordinación con el EOEP.- En el caso de alumnos ACNEE realizar reuniones de coordinación y seguimiento entre los profesores que inciden en los alumnos y la orientadora. | <ul style="list-style-type: none">-Reunión general inicial presencial con el grupo de padres para:<ul style="list-style-type: none">-Características de los niños de Educación Infantil.-Programación.-Organización y plan de trabajo a seguir durante el curso.-Sensibilizar a la familia de la importancia de su colaboración en el aprendizaje de sus hijos.Comentar normas de convivencia.- Reuniones individuales para intercambio de información que debe ser objetiva en el segundo y tercer trimestre presenciales- El tutor citará a los padres por email o a través de notas cuando lo considere oportuno, si no acudieron, se comunicará a Jefatura de Estudios que derivará la actuación al Equipo Psicopedagógico.- Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece.- Difusión del RRI |

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Propiciar situaciones que favorezcan el mejor conocimiento mutuo entre los alumno-as del grupo - Realizar acciones que potencien la adaptación e integración del grupo - clase. - Si es necesario buscar estrategias que mejoren y cohesión en la relación grupal. - Promover actitudes participativas. - Trabajar en el logro de una autoestima positiva. - Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la labor del equipo docente respecto al grupo de alumnos-as. - Informar al equipo docente del resultado de la evaluación a nivel de grupo. - Coordinar y moderar las sesiones de evaluación. - Búsqueda de estrategias de apoyo para mejorar la atención. - Colaborar con la Jefa de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Revisión del RRI. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <p>B) Reuniones Individuales presenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comentar la evolución del grupo. • Consecución de objetivos. • Marcha de la Programación. • Asesorar a los padres en relación con el trabajo, conducta de sus hijos. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. - Difusión del RRI. |

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Continuar el seguimiento y la valoración de las estrategias y acciones establecidas en el trimestre anterior. - Ante nuevas situaciones, si aparecieran, búsqueda de acciones específicas. - Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con las labores de coordinación, señaladas en el trimestre anterior. - Colaborar con la Jefa de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Difusión del RRI. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <p>C) Reuniones Individuales presenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información. • Información sobre el proceso de evaluación y resultados. • Proponer estrategias de mejora de actitudes, rendimiento. - Continuidad y seguimiento de las actividades marcadas para el trimestre anterior. - Informar sobre las decisiones posibles respecto a la promoción de sus hijos teniendo en cuenta la opinión de los padres. - Reuniones individuales en la tutoría semanal, presenciales. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. - Difusión del RRI. |

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Establecer el funcionamiento del aula y reparto de responsabilidades con revisión semanal. - Comentar con los alumnos/as las normas de convivencia del Centro, realizando murales informativos para el aula. - Valoración Inicial: - Revisión del expediente del curso o etapa anterior. - Reunión con E.I. - Aplicar pequeñas pruebas pedagógicas para detectar el nivel inicial. - Observación. - Recogida de información: dificultades de adaptación, relación, problemas de aprendizaje. - Creación de hábitos básicos de: autonomía, orden, limpieza, convivencia, cuidado del material. - Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar información con los profesores de E.Infantil a 1º de EP. <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información alumno por alumno entre los profesores que los tuvieron el curso pasado y los que los van a tener este curso. - Reuniones de trabajo de los tutores por internivel (planificación del curso). - Revisión de las programaciones didácticas adaptadas a la nueva normativa LOMLOE. - Intercambiar información con los profesores que inciden en el grupo (evolución personal, social y escolar). Dificultades de aprendizaje. - Aunar criterios sobre: <ul style="list-style-type: none"> . Objetivos. . Actividades. . Metodología. - Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión general inicial con el grupo de padres para: <ul style="list-style-type: none"> Presentación del equipo de profesoras. - Hablar de la nueva etapa educativa: Primaria y lo que supone respecto a la etapa anterior Ed. Infantil. - Programación, evaluación, información a las familias Organización y plan de trabajo a seguir durante el curso. - Sensibilizar a la familia de la importancia de su colaboración en el aprendizaje de sus hijos. - Comentar normas de convivencia. - Reuniones individuales, para intercambio de información que debe ser objetiva. - El tutor citará a los padres por escrito/de palabra/email cuando lo considere oportuno, si no acudieron, se comunicará a Jefatura de Estudios que derivará la actuación al Equipo Psicopedagógico. - El tutor canalizará las peticiones de cita de los padres con los profesores especialistas. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. |

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Propiciar situaciones que favorezcan el mejor conocimiento mutuo entre los alumno-as del grupo (mejorando el concepto de los alumnos-as). - Realizar acciones que potencien la adaptación e integración del grupo- clase. - Si es necesario buscar estrategias que mejoren y cohesionen la relación grupal. - Promover actitudes participativas (Día de la Paz...). - Trabajar en el logro de una autoestima positiva. - Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la labor del equipo docente respecto al grupo de alumnos-as. - Informar al equipo docente del resultado de la evaluación a nivel de grupo. - Coordinar y moderar las sesiones de evaluación. - Revisión del RRI. - Preparar y desarrollar actividades complementarias de apoyo, refuerzo y ampliación. - Búsqueda de estrategias de apoyo para mejorar la atención. - Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con padres: <ul style="list-style-type: none"> • Comentar la evolución del grupo. • Consecución de objetivos. • Marcha de la Programación. • Asesorar a los padres en relación con el trabajo, conducta de sus hijos. - Información sobre el proceso de evaluación y resultados. - Proponer estrategias de mejora de actitudes, rendimiento. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. |

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Continuación, seguimiento y valoración de las estrategias y acciones establecidas en el trimestre anterior. - Ante nuevas situaciones, si aparecieran, búsqueda de acciones específicas. - Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con las labores de coordinación, señaladas en el trimestre anterior. - Preparar y desarrollar actividades complementarias a nivel de aula. - Tomar decisiones con el equipo docente respecto a la promoción de los alumnos. - Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. - Difusión del RRI. | <p>C) Reuniones Individuales presenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información. • Información sobre el proceso de evaluación y resultados. • Proponer estrategias de mejora de actitudes, rendimiento. <ul style="list-style-type: none"> - Continuidad y seguimiento de las actividades marcadas para el trimestre anterior. - Informar sobre las decisiones posibles respecto a la promoción de sus hijos y oír a los padres. - Reuniones individuales en la tutoría semanal. - Una vez que el tutor, oído el equipo docente, ha tomado la decisión de no promoción de un alumno/a, realizará una audiencia con los padres para indicar las medidas educativas necesarias al respecto. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. - Difusión del RRI. |

SEGUNDO CICLO**PRIMER TRIMESTRE**

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Establecer el funcionamiento del aula y reparto de responsabilidades con revisión semanal.- Comentar con los alumnos/as las normas de convivencia del Centro, realizando murales informativos para el aula.- Valoración Inicial:<ul style="list-style-type: none">• Revisión del expediente del curso o etapa anterior.• Aplicar pequeñas pruebas pedagógicas para detectar el nivel inicial.• Observación.• Recogida de información: dificultades de adaptación, relación, problemas de aprendizaje.- Utilización de una agenda en 3º.- Creación de hábitos básicos de: autonomía, orden, limpieza, convivencia, cuidado del material.- Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none">- Intercambio de información alumno por alumno entre los profesores que los tuvieron el curso pasado y los que los van a tener este curso.- Reuniones de trabajo de los tutores por ciclo (planificación del curso).- Revisión de las programaciones didácticas adaptadas a la nueva normativa LOMLOE.- Intercambiar información con los profesores que inciden en el grupo (evolución personal, social y escolar). Dificultades de aprendizaje.- Aunar criterios sobre:<ul style="list-style-type: none">. Objetivos.. Actividades.. Metodología.- Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo.- Revisión del Plan de Convivencia.- Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <ul style="list-style-type: none">- Reunión general inicial, con el grupo de madres, padres o tutores para:<ul style="list-style-type: none">• Presentación del equipo de profesoras.• Cómo entrar en el Aula Virtual.• Características de los niños.• Programación, evaluación, información a las familias• Organización y plan de trabajo a seguir durante el curso.• Sensibilizar a la familia de la importancia de su colaboración en el aprendizaje de sus hijos.• Comentar normas de convivencia.- Reuniones individuales, para intercambio de información que debe ser objetiva.- El tutor citará a los padres cuando lo considere oportuno, si no acudieron, se comunicará a Jefatura de Estudios |

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Propiciar situaciones que favorezcan el mejor conocimiento mutuo entre los alumno-as del grupo (mejorando el concepto de los alumnos-as). - Realizar acciones que potencien la adaptación e integración del grupo- clase. - Si es necesario buscar estrategias que mejoren y cohesión en la relación grupal. - Promover actitudes participativas (Día de la Paz...). - Trabajar en el logro de una autoestima positiva. - Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la labor del equipo docente respecto al grupo de alumnos-as. - Informar al equipo docente del resultado de la evaluación a nivel de grupo. - Coordinar y moderar las sesiones de evaluación. - Preparar y desarrollar actividades complementarias de apoyo, refuerzo y ampliación. - Búsqueda de estrategias de apoyo para mejorar la atención. - Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <p>A) 2ª Reunión General:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Temas a determinar (Carnaval, Semana Cultural...) <p>B) Reuniones individuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consecución de objetivos. • Marcha de la Programación. • Asesorar a los padres en relación con el trabajo, conducta de sus hijos. • Intercambio de información. • Información sobre el proceso de evaluación y resultados. • Proponer estrategias de mejora de actitudes, rendimiento. <p>- Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece.</p> |

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Continuación, seguimiento y valoración de las estrategias y acciones establecidas en el trimestre anterior. - Ante nuevas situaciones, si aparecieran, búsqueda de acciones específicas. - Elaboración del registro mensual de faltas. | <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con las labores de coordinación, señaladas en el trimestre anterior. - Preparar y desarrollar actividades complementarias a nivel de aula. - Tomar decisiones con el equipo docente respecto a la promoción de los alumnos. - Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. - Difusión del RRI. | <p>-Reuniones Individuales presenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercambio de información. • Información sobre el proceso de evaluación y resultados. • Proponer estrategias de mejora de actitudes, rendimiento - Continuidad y seguimiento de las actividades marcadas para el trimestre anterior. <p>- Informar sobre las decisiones posibles respecto a la promoción de sus hijos y oír a los padres.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones individuales en la tutoría semanal. - Una vez que el tutor, oído el equipo docente, ha tomado la decisión de no promoción de un alumno/a, realizará una audiencia con los padres para indicar las medidas educativas necesarias al respecto. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. - Difusión del RRI. |

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de acogida para alumnos nuevos. - Explicar a los alumnos las funciones del profesor-tutor. - Establecer el funcionamiento del aula y reparto de responsabilidades. - Hablar con los alumnos sobre: <ul style="list-style-type: none"> . Deberes y derechos de los alumnos. . Normas de régimen interno. - Valoración Inicial: <ul style="list-style-type: none"> . Revisión del expediente personal del curso anterior. . Observación. . Recogida de información de los alumnos a nivel personal y grupal, dificultades de relación, dificultades de adaptación, problemas de aprendizaje... - Organización y/o coordinación de actividades y/o grupos de refuerzo educativo. - Creación de hábitos básicos de: Autonomía, Orden, Organización del estudio - Dotar al alumno de las técnicas de estudio y trabajo intelectual secuenciadas a lo largo de la etapa de Primaria. - Posibilitar el desarrollo de habilidades sociales. - Elaboración del registro mensual de faltas. - Difusión plan de absentismo con alumnos. - Trabajar con los alumnos en el respeto y cumplimiento de normas ante el uso de plataformas digitales educativas para poder | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar información con los profesores que inciden en el grupo, en cuanto a: <ul style="list-style-type: none"> . Evolución personal, social y escolar del alumno. . Evolución del grupo en cuanto a trabajo y rendimiento respecto al clima social del mismo. . Dificultades de aprendizaje. - Aunar criterios sobre: <ul style="list-style-type: none"> . Objetivos. . Actividades. . Materiales. . Metodología... - Realización de las programaciones didácticas adaptadas a la nueva normativa LOMLOE. - Preparar, coordinar y moderar las sesiones de evaluación (continua, formativa y orientativa). - Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Revisión del Plan de Convivencia. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <ul style="list-style-type: none"> - Reunión general inicial presencial con el grupo de padres para: <ul style="list-style-type: none"> . Explicación de programación. . Organización del trabajo de sus hijos. . Normativa. - Reuniones individuales para: <ul style="list-style-type: none"> . Intercambio de información que debe ser objetiva. . Información sobre el proceso de evaluación y comentar resultados. . Proponer estrategias para mejorar la actitud, el rendimiento. . El tutor citará a los padres cuando lo considere oportuno, si no acudieran se comunicará a Jefatura de Estudios que derivará la actuación al Equipo Psicopedagógico. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. - Difusión del Plan de Convivencia y Plan de Absentismo. - Dar a conocer a las familias la importancia del control del uso de dispositivos móviles por parte de los alumnos. |

| | | |
|--|--|--|
| reproducir el modelo en su uso habitual (grupos del móvil) | | |
|--|--|--|

TERCER CICLO

2º TRIMESTRE

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Posibilitar y propiciar situaciones que favorezcan el mejor conocimiento mutuo entre los alumnos del grupo. <ul style="list-style-type: none"> . Mejorando el concepto de los alumnos. . Rompiendo estereotipos... - Realizar acciones que potencien la adaptación e integración del grupo-clase. - Hacer seguimiento sobre la dinámica interna del grupo. - Si es necesario, buscar estrategias que mejoren y cohesione la relación grupal. - Búsqueda de estrategias de apoyo para el estudio. - Tener entrevistas individuales con los alumnos. - Promover actitudes participativas. - Trabajar en el logro de una autoestima positiva. - Elaboración del registro mensual de faltas. - Trabajar con los alumnos en el respeto y cumplimiento de normas ante el uso de plataformas digitales educativas para poder reproducir el modelo en su uso habitual (grupos del móvil) | <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar la labor del equipo docente respecto al grupo de alumnos. - Informar al equipo docente del resultado de la evaluación a nivel de grupo. <ul style="list-style-type: none"> . Sugerencia de estrategias para su modificación. - Coordinar y moderar las sesiones de evaluación. - Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Difusión del RRI. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <ul style="list-style-type: none"> - Asesorar a los padres en relación con el trabajo, conducta de sus hijos. - Reuniones Individuales: <ul style="list-style-type: none"> . Intercambio de información. . Información sobre proceso de evaluación y resultados obtenidos. . Estrategias de mejora. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. - Difusión del RRI. -Trabajar con las familias sobre la importancia del control del uso de dispositivos móviles por parte de los alumnos. |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

TERCER CICLO

3^{er} TRIMESTRE

| CON ALUMNOS | CON PROFESORES | CON PADRES |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Continuación, seguimiento y valoración de las estrategias y acciones establecidas en el trimestre anterior. - Ante nuevas situaciones, si es que aparecieran, búsqueda de acciones específicas. - Comentar, valorar los resultados de la evaluación y tomar decisiones al respecto. - Orientar sobre las posibilidades educativas. - Valoración de los resultados obtenidos. - Elaboración del registro mensual de faltas. - Difusión plan de absentismo con alumnos. - Trabajar con los alumnos en el respeto y cumplimiento de normas ante el uso de plataformas digitales educativas para poder reproducir el modelo en su uso habitual (grupos del móvil) | <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con las labores de coordinación e información señaladas en el trimestre anterior. - Coordinar y moderar las sesiones de evaluación. - Tomar decisiones con el equipo docente respecto a la promoción de los alumno-as. - Colaborar con la Jefe de Estudios sobre posibles problemas de absentismo. - Difusión del RRI. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. | <ul style="list-style-type: none"> - Continuidad y seguimiento de las actividades marcadas para el trimestre anterior. - Informar sobre las decisiones posibles respecto a la promoción de sus hijos y oír a los padres. - Hacer propuesta de actividades para las vacaciones estivales. - Difusión del RRI. - Una vez que el tutor, oído el equipo docente, ha tomado la decisión de no promoción de un alumno, realizará una audiencia con los padres para indicar las medidas educativas necesarias al respecto. - Colaborar en las medidas preventivas y correctoras del comportamiento de alumnos que el centro establece. -Trabajar con las familias sobre la importancia del control del uso de dispositivos móviles por parte de los alumnos. |



Junta de
Castilla y León

